



Die **Verwaltungsgemeinschaft Schauenstein**, Landkreis Hof, stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Mitarbeiter/in für die Finanzverwaltung (m/w/d) zur Nachfolge des Leiters der Finanzverwaltung

zur unbefristeten Vollzeitbeschäftigung ein.

Folgende zentrale Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Leitung der Finanzverwaltung
- Mittel- und langfristige Investitionsplanung
- Aufstellung, Vollzug und Überwachung der Haushaltspläne für fünf Körperschaften
- Erstellung der Jahresrechnungen
- Schulden- und Vermögensmanagement
- Bearbeitung von Zuwendungs- und Förderverfahren
- Kalkulation von Beiträgen und Gebühren
- Stellvertretung des Leiters der Geschäftsstelle

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Beamten/zur Beamtin in der dritten Qualifikationsstufe (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen) bzw. abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt/zur Verwaltungsfachwirtin (AL II / BL II)
- Fachkenntnisse im kommunalen Finanzwesen (Kameralistik)
- Sicherer Umgang mit MS-Office Produkten und die Bereitschaft sich mit den finanzwirtschaftlichen Verfahren der adKOMM auseinanderzusetzen
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Strukturierte, ergebnisorientierte und effiziente Arbeitsweise
- Eigene Initiativen
- Fähigkeit, Probleme und Lösungsvorschläge vor den Gemeindeorganen verständlich und überzeugend darzulegen

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle Führungsposition mit anspruchsvoller und abwechslungsreicher Tätigkeit
- Eine Einarbeitung in Ihr künftiges Aufgabenfeld durch einen erfahrenen Arbeitsplatzinhaber
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- Aufstiegsmöglichkeiten für Beamte bis Besoldungsgruppe A12 BayBesG bzw. einen Arbeitsplatz bewertet nach Entgeltgruppe 11 TVöD (nach Ausscheiden des bisherigen Stelleninhabers)

Bei Bedarf unterstützen wir Sie gerne bei der Wohnungs- oder Bauplatzsuche sowie der Bereitstellung eines Platzes in einer Kindertageseinrichtung in einer unserer Mitgliedsgemeinden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre schriftliche und aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, beruflicher Werdegang, Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise, etc.)

bis zum 31. Mai 2024

an den

Gemeinschaftsvorsitzenden
Bürgermeister Florian Schaller
Kennwort: Bewerbung 01
Rathausplatz 1
95197 Schauenstein

Ihre Bewerbung nehmen wir auch gerne als E-Mail entgegen. Senden Sie diese (bitte nur im pdf-Format) an schaller@vg-schauenstein.de.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbungsmanagement. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nicht zurückgesandt, fügen Sie Ihrer Bewerbung daher lediglich Fotokopien bei.

Bewerbungskosten werden durch die Verwaltungsgemeinschaft Schauenstein nicht erstattet. Auf eine Eingangsbestätigung bzw. etwaige Zwischenbescheide wird aus Kostengründen verzichtet.

Datenschutzhinweise für die Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie unter https://www.schauenstein.de/fileadmin/user_upload/datenschutzhinweise/Informationspflichten-Personalrecruiting.pdf.

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Geschäftsstelle, Herr Reiner, unter Tel. 09252/9960-13 gerne zur Verfügung.