

Die Verwaltungsgemeinschaft Schauenstein, Landkreis Hof,
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens jedoch zum **02.05.2018**,
unbefristet und in **Vollzeit** (oder Teilzeit ab 30 Wochenstunden möglich)

eine/n **Beamten/Beamtin der 3. Qualifikationsebene**
der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“, fachlicher Schwerpunkt
„nichttechnischer Verwaltungsdienst“ (bzw. einer entsprechend vergleichbaren
Ausbildung bzw. Qualifikation)

oder

eine/n **vergleichbare/n qualifizierte/n Angestellte/n**
(Verwaltungsfachwirt)
nach TVöD

Ihre Aufgabengebiete:

Qualifizierte und fachliche Unterstützung der Kämmerei, des Bauamtes und der
Hauptverwaltung, insbesondere

- Stellungnahmen zur Landesplanung, Regionalplanung und Raumordnung
- Miet-, Pacht- und Grundstücksrecht und Nutzungsverträge der VGem. und Mitgliedsgemeinden einschließlich Notarverträge
- Zuschussangelegenheiten für Baumaßnahmen
- Grundstücksverhandlungen
- Fördermittelakquise
- Projektmanagement
- Vollzug der Entwässerungs- und Wasserabgabebesatzung – Organisation und Abrechnung der Kosten privater Hausanschlussleitungen
- Private Abwasseranlagen
- Prämienvereinbarung für die Sicherung der Wasserqualität
- Verwaltung aller Versicherungen und Bearbeitung von Versicherungsfällen
- Kindergartenangelegenheiten
- Schulangelegenheiten einschließlich Gastschülerlaubnisse (Schulverband und Mitgliedsgemeinden)
- Straßen- und Wegerecht, Straßen- und Wegebstandsverzeichnis und Erteilung von Hausnummern
- Ordnungswidrigkeitsrecht
- Rettungswesen, Brand- und Katastrophenschutz
- Feuerwehrangelegenheiten
- Feldgeschworenenwesen
- Umweltschutz-, Jagd- und Fischereianglegenheiten
- Friedhofsangelegenheiten (einschließl. Kalkulation der Friedhofsgebühren)
- Aufstellen und Pflege digitaler Bestandsverzeichnisse
- Datenübernahme ALB und GIS
- Organisation des Arbeitsschutzes
- Ernennung zum Datenschutzbeauftragten
- Vertretung des Kämmers und des Standesbeamten

Die Bereitschaft zur Ausbildung zum Standesbeamten (falls nicht bereits vorhanden) und zur Teilnahme am Sitzungsdienst in den Abendstunden wird vorausgesetzt.

Ihre Qualifikationen:

- Befähigung für die Laufbahn der 3. Qualifikationsebene Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“ oder eine vergleichbare Ausbildung / Qualifikation oder ein Abschluss als Verwaltungswirt.
- Fähigkeit, eigene Ideen, Konzepte und Projekte zu entwickeln und umzusetzen.
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, selbständiges Arbeiten, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit; Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- einen anspruchsvollen, vielseitigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem kleinen, kollegialen Team,
- Bezahlung nach BayBesG oder TVöD mit den üblichen Zusatzleistungen,
- gleitende Arbeitszeit sowie
- Möglichkeiten zur Fortbildung und Weiterentwicklung.
- Bei Bedarf unterstützen wir Sie bei der Wohnungs-, Bauplatz- und KiTa-Platz-Suche in den Mitgliedsgemeinden.

Die Stelle ist auch für Berufseinsteiger mit entsprechender Qualifikation geeignet.

Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne

- beim Gemeinschaftsvorsitzenden, **Bürgermeister Peter Geiser**, Tel.-Nr. 09252/9960-0, peter.geiser@schauenstein.de,
- bei der stellvertretenden Gemeinschaftsvorsitzenden, **Bürgermeisterin Annika Popp**, Tel.-Nr. 09292/415, gemeinde@leupoldsgruen.de,
- und auf den Homepages der Mitgliedsgemeinden: www.schauenstein.de und www.leupoldsgruen.de.

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte **bis zum 31. Dezember 2017**, vorzugsweise in digitaler Form als PDF-Datei, an die Verwaltungsgemeinschaft Schauenstein.

E-Mail-Adresse für die Bewerbung: peter.geiser@schauenstein.de

Postadresse für die Bewerbung: VGem Schauenstein, Rathausplatz 1, 95197 Schauenstein