

Die **Stadt Schauenstein** stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m/w/d) im städtischen Bauhof,**

in **Vollzeit** ein,  
die/der auch die Stellvertretung des Bauhofleiters übernimmt.

Die Stelle ist unbefristet; die Probezeit beträgt sechs Monate.

**Wir bieten:**

- einen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst,
- abwechslungsreiche und interessante Aufgaben,
- leistungsgerechte Vergütung (gem. TVöD)

**Ihre Aufgaben:**

- Pflege- und Bauunterhaltsmaßnahmen im Hoch- und Tiefbaubereich sowie im Garten- und Landschaftsbau,
- Bauunterhaltsarbeiten an städtischen Gebäuden,
- Mitarbeit (Schichtbetrieb) im Winterdienst und bei Notfalleinsätzen im Stadtbereich,
- Dokumentation diverser Kontrollpflichten,
- Rufbereitschaftsdienst und städtische Arbeiten bei Veranstaltungen,
- Vertretung des Bauhofleiters in allen Aufgaben  
(Eine Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten)

**Wenn Sie:**

- eine abgeschlossene handwerkliche Ausbildung besitzen,
- die oben beschriebenen Aufgaben oder Teile davon abdecken,
- ein überdurchschnittliches Engagement und eine positive Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit (vor allem in den Wintermonaten) besitzen,
- über Verantwortungsbewusstsein, freundliches Auftreten und Teamgeist verfügen
- selbstständiges Arbeiten gewohnt sind ,
- EDV-Grundkenntnisse (Word, Excel) besitzen und
- gerne Verantwortung übernehmen,

dann möchten wir Sie gerne kennen lernen.

**Der Besitz eines Führerscheins der Klasse CE (bisherige Klasse 2) ist zwingende Voraussetzung für die Einstellung.**

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, beruflicher Werdegang, Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise) richten Sie bitte **bis zum 15.03.2019** an

Stadt Schauenstein  
Erster Bürgermeister Peter Geiser  
Rathausplatz 1  
95197 Schauenstein

Ihre Bewerbung nehmen wir auch gerne als E-Mail entgegen. Senden Sie diese (bitte möglichst nur mit einer einzigen Datei als Anhang) an [peter.geiser@schauenstein.de](mailto:peter.geiser@schauenstein.de).

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbungsmanagement. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nicht zurückgesandt, fügen Sie Ihrer Bewerbung daher lediglich Fotokopien bei und verwenden keine Bewerbungsmappen oder Klarsichthüllen. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Schauenstein nicht erstattet. Auf eine Eingangsbestätigung bzw. etwaige Zwischenbescheide wird aus Kostengründen verzichtet.