

Die **Verwaltungsgemeinschaft Schauenstein**, Landkreis Hof,
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **in Vollzeit**

eine/n Leiter/in der Finanzverwaltung (m/w/d).

Folgende zentrale Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Leitung der Finanzverwaltung
- Mittel- und langfristige Investitionsplanung
- Erstellung der Haushaltspläne der Verwaltungsgemeinschaft, der Mitgliedsgemeinden sowie für einen Schulverband und einen Zweckverband
- Haushaltskontrolle
- Rechnungslegung
- Beantragung und Abwicklung von Zuweisungen bzw. Zuschüssen
- Schulden- und Vermögensmanagement
- Kalkulation von Beiträgen und Gebühren
- Beschaffungswesen/Vergabeverfahren
- Verwaltung der Liegenschaften
- Stellvertretung des Leiters der Geschäftsstelle

Wir erwarten von Ihnen:

- Beamter der 3. Qualifikationsebene (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen) bzw. Verwaltungsfachwirt (AL II/BLII)
- Berufserfahrung sowie Fachkenntnisse im kommunalen Finanzwesen
- Sicherer Umgang mit MS-Office Produkten
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Strukturierte, ergebnisorientierte und effiziente Arbeitsweise
- Eigene Initiativen
- Fähigkeit, Probleme und Lösungsvorschläge vor den Gemeindeorganen verständlich und überzeugend darzulegen

Wir bieten Ihnen:

- Verantwortungsvolle Führungsposition mit anspruchsvoller und abwechslungsreicher Tätigkeit
- Sicherer Arbeitsplatz in einem engagierten, kollegialen Umfeld
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- Insbesondere für jüngere Bewerber interessante persönliche Entwicklungsmöglichkeiten

Bei Bedarf unterstützen wir Sie gerne bei der Wohnungs-, oder Bauplatzsuche sowie der Bereitstellung eines Platzes in einer Kindertageseinrichtung in unseren Mitgliedsgemeinden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre schriftliche und aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, beruflicher Werdegang, Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise, etc.) **bis zum 31. März 2020** an

Herrn
Gemeinschaftsvorsitzenden
Bürgermeister Peter Geiser
Rathausplatz 1
95197 Schauenstein
peter.geiser@schauenstein.de

Ihre Bewerbung nehmen wir auch gerne als E-Mail entgegen. Senden Sie diese (bitte möglichst nur mit einer einzigen Datei als Anhang) an die oben genannte E-Mail-Adresse.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbungsmanagement. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nicht zurückgesandt, fügen Sie Ihrer Bewerbung daher lediglich Fotokopien bei.

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Geschäftsstelle, Herr Reiner, unter Tel. 09252/9960-13 gerne zur Verfügung.